



Zuschussantrag

Geschäftsstelle
Kreisjugendring Bodenseekreis e.V.
Untere St. Leonhardstraße 14
88662 Überlingen

Checkliste für notwendige Unterlagen

Mitarbeiterschulung

- Antragsformular, vollständig ausgefüllt, außer Vermerke des KJR
- Teilnehmerliste des KJR mit Name, Anschrift, Geb.Datum und Unterschrift der TN
- Ausführliches Verlaufsprotokoll mit Zeitangaben

Material für Kinder- und Jugendarbeit

- Antragsformular, vollständig ausgefüllt, außer Vermerk des KJR
- Rechnungskopie mit Artikelangabe
- Kurze Beschreibung über den Verwendungszweck

Freizeiten

- Antragsformular, vollständig ausgefüllt, außer Vermerk des KJR
- Getrennte Teilnehmerliste/Mitarbeiterliste mit allen Angaben und Unterschriften
- Einladungsschreiben und Kurzbericht zur Veranstaltung

Sondermaßnahmen

- Antragsformular, vollständig ausgefüllt, außer Vermerk des KJR
- Ausführlicher Bericht über den Verlauf des Projekts (inkl. weitere Unterlagen)
- Aufstellung über die Einnahmen und Ausgaben des Projekts

Sonderantrag benachteiligte Jugendliche

- Antragsformular, vollständig ausgefüllt, außer Vermerk des KJR
- Anschreiben mit den notwendigen Angaben
- Evtl. Rechnung der Anschaffung

Kinder- und Jugendausbildung

- Antragsformular, vollständig ausgefüllt, außer Vermerk des KJR
- Teilnehmerliste des KJR, mit allen Angaben und Unterschriften
- Ausführliches Verlaufsprotokoll
- Rechnungskopien aller Ausgaben
- Zieldarstellung

Euer Mitgliedsverband:

- | | | |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> Alemannischer Narrenring e.V. | <input type="checkbox"/> Evangelische Jugend (EJW) | <input type="checkbox"/> Ring deutscher Pfadfinder (RDP) |
| <input type="checkbox"/> Arge Sport | <input type="checkbox"/> Johanniterjugend | <input type="checkbox"/> Royal Rangers |
| <input type="checkbox"/> Bläserjugend | <input type="checkbox"/> Jugendfeuerwehr | <input type="checkbox"/> Schwarze Panther Neufrach e.V. |
| <input type="checkbox"/> Bund deutscher katholischer Jugend (BDKJ) | <input type="checkbox"/> Jugendrotkreuz | <input type="checkbox"/> Technisches Hilfswerk - Jugend (THW-Jugend) |
| <input type="checkbox"/> Christliche Jugendgem. Friedrichshafen (CJG) | <input type="checkbox"/> Jungen Liberalen (Julis) | <input type="checkbox"/> Trachtenvereinsjugend (TVJ) |
| <input type="checkbox"/> CVJM Friedrichshafen | <input type="checkbox"/> Junge Union (JU) | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> CVJM Stetten | <input type="checkbox"/> Jungesozialisten (Jusos) | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> DLRG-Jugend | <input type="checkbox"/> Kleintierzüchterjugend | <input type="checkbox"/> |

| | |
|---|---|
| Verein: _____ Verantwortlicher Leiter: _____ Telefon für Rückfragen: _____ E-Mail für den Zuschussbescheid: _____ Vereinskonto, IBAN: _____ kein Privatkonto Bank: _____ Kontoinhaber: _____ | Bearbeitungsvermerk des KJR Jahr: _____ Posteingang: _____ Reg-Nr: _____ |
| 1. Mitarbeiterschulung Ort der Schulung: _____ Dauer: von _____ bis _____ = _____ Tage (max. 10 Tage) 1 Tag = 5 Std. / 0,5 Tage = 2,5 Std. Teilnehmer (ab 15 Jahren) = _____ | Zuschussberechnung x 6,00 € _____ € |
| 2. Material für Kinder- und Jugendarbeit beantragte Kosten: _____ | 50 % _____ € max. 300,00 €/Jahr |
| 3. Freizeiten Ort der Freizeit: _____ Dauer: von _____ bis _____ = _____ Tage Teilnehmer (zwischen 6 und 27 Jahren): _____ = _____ Mitarbeiter ab 16 Jahren (1 je angefangene 7 Teilnehmer): _____ = _____ Mitarbeiter mit gültiger JuLeiCa ab 16 Jahren: _____ = _____ Inklusionsgruppen: zusätzliche Mitarbeiter ab 16 Jahren (1 je angefangene 5 Teilnehmer): _____ = _____ | x 2,00 € _____ € x 2,00 € _____ € x 3,20 € _____ € x 2,00 € _____ € Σ _____ € |
| 4. Sondermaßnahme beantragte Kosten: _____ | _____ € |
| 5. Sonderantrag „benachteiligte Jugendliche“ Name: _____ Geb.Datum: _____ Anschrift: _____ Verwendung: _____ beantragte Kosten: _____ | 80 % _____ € max. 150,00 € |
| 6. Kinder- und Jugendbildung beantragte Kosten: _____ | 80 % _____ € max. 200,00 €/Jahr |
| Gesamtzuschuss | _____ € |
| Anschrift des Antragstellers _____ _____ _____ _____ | Für die Richtigkeit _____ (Ort und Datum) _____ (Unterschrift) |
| <input type="checkbox"/> bearbeitet <input type="checkbox"/> geprüft <input type="checkbox"/> überwiesen am: _____ | |